



SUBSTITUIÇÃO DE GARANTIA | LEASING

CONDIÇÕES:

Para realizarmos a análise do processo de substituição de garantia será necessário:

- Estar em dia com os pagamentos das parcelas;
- O valor na Tabela de referência de mercado (FIPE e Molicar) do veículo substituto deve ser maior ou igual ao do que irá substituir, sendo de mesma natureza.
- Para veículos seminovos, ter no máximo 12 (doze) anos de uso, incluindo o ano vigente;
- Estar com o documento do veículo atual emitido junto ao DETRAN;
- Processos finalizados cujo veículo seja (0KM), o CRV original do Bem Substituto (que entra), deverá ser encaminhado à CPI 8152 para arquivo.

ETAPAS DO PROCESSO:

1ª Etapa – Inclusão da Proposta

- Carta de avaliação do veículo emitida por um concessionário autorizado, em papel timbrado, assinada e com o nome completo do avaliador, contendo dados do veículo (chassi, placa, ano/modelo, marca/modelo) e valor da avaliação.
- Cópia do CRV do veículo a ser adquirido.
- Enviar os documentos para o e-mail proposta@vwfs.com

2ª Etapa – Análise da Proposta

- Após o recebimento dos documentos solicitados acima, a proposta será cadastrada e analisada.
- A nossa Central de Relacionamento efetuará retorno ao cliente para informar o resultado da análise.
- Sendo aprovada a Proposta, será encaminhado por e-mail o termo para colher as assinaturas e o boleto da tarifa.

3ª Etapa – Envio dos Documentos

Encaminhar os formulários assinados e os documentos solicitados nesse check list através dos correios no endereço **BANCO VOLKSWAGEN – Garantias (Substituição) – Caixa Postal 545 – CEP 06763-970 – Taboão da Serra/SP.**

- Recomendamos o envio dos documentos via **SEDEX** ou Carta Registrada com **A.R.** (Aviso de Recebimento).

Volkswagen Financial Services

Serviços a Clientes

Capitais e Regiões Metropolitanas : 4003 6636

Demais Regiões : 0800 770 1936

Central de Atendimento Portadores Deficiência Auditiva/Fala : 0800 770 1935

Serviço de Apoio ao Consumidor : 0800 7701926

Ouvidoria : 0800 7012834

Site: www.vwfs.com.br (também disponível na versão mobile)

BAVW_838 Março/2021



Zero KM	Usado Lojista	Usado Particular	Documentos e Formulários
X			Nota Fiscal 3ª ou 4ª via ou Eletrônica (DANFE) do Bem Substituto, preenchida em nome do Banco Volkswagen , CNPJ: 59.109.165/0001-49 , com endereço do cliente e informação de Arrendamento Mercantil.
	X	X	CRV (Certificado Registro Veículo) original do Bem Substituto (entra) frente e verso - preenchido em nome do Banco Volkswagen CNPJ: 59.109.165/0001-49 , com endereço do cliente assinado e reconhecido firma da assinatura do vendedor por Autenticidade .
		X	Carta de Avaliação original emitida por um Concessionário autorizado, em papel timbrado, assinada e com o nome completo do avaliador, contendo dados do veículo (chassi, placa, ano/modelo, marca/modelo) e valor da avaliação.
X	X	X	CRV (Certificado Registro Veículo) original do veículo atual (sem preenchimento), caso não esteja arquivado no Banco VW.
X	X	X	Cópia simples BO (Boletim de Ocorrência), somente em caso de sinistro.
X	X	X	Cópia simples, da Apólice de Seguro, somente em caso de sinistro.
X	X	X	Carta ou e-mail enviado pela Seguradora, informando o valor do cheque e local para retirada, somente em caso de sinistro.
X	X	X	Cópia simples do boleto e do comprovante de pagamento da Tarifa de Substituição de Garantia (R\$350,00). Deverão ser entregues junto com os documentos.
X	X	X	01 (uma) via original do Aditamento ao Contrato de Arrendamento Mercantil assinado e reconhecido firma por semelhança (emitido através do sistema).
X	X	X	Carta original de Solicitação de Bem Arrendado reconhecido firma da assinatura do cliente (emitido através do sistema).
X	X	X	Carta original de Autorização para Pagamento assinada (quando o fornecedor do quadro nº 05 do Aditamento for diferente do fornecedor informado na Nota Fiscal), somente em caso de sinistro.
X	X	X	Carta original de Solicitação para Crédito em Conta Corrente assinada e reconhecida firma por semelhança (caso o valor da indenização seja maior que o valor do bem na nota fiscal), somente em caso de sinistro.

Ressaltamos que, se necessário, novos documentos e garantias poderão ser solicitados no decorrer da análise.

4ª Etapa – Conclusão do Processo

- Após o recebimento dos documentos, caso não haja rasuras, documentos faltantes ou pendências de assinaturas, o processo será concluído em 05 (cinco) dias úteis.

Importante: Documentos pendentes devem ser regularizados em 30 dias, após este prazo a documentação será descartada e o processo precisará ser reiniciado.



Local e Data

Ao
Banco Volkswagen S.A.

Ref.: Solicitação para Crédito em Conta Corrente

Contrato nº :

Pelo presente, vimos solicitar que todos e quaisquer pagamentos de que sejamos beneficiários em decorrência do nosso relacionamento comercial, sejam creditados conforme abaixo:

DADOS BANCÁRIOS:

Banco _____ Agência nº _____ Conta Corrente nº _____

Nome do Titular: _____

Qualquer alteração desta instrução lhes será comunicada por escrito.

Atenciosamente,

Assinatura do Cliente

Nome:
CPF:
Endereço Completo :
Av./Rua:
CEP:
Cidade/UF



Local e Data

AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO DE CRÉDITO

Autorizo (amos) o **BANCO VOLKSWAGEN S.A.**, a adquirir o bem [chassi e modelo], junto à [DN/Lojista], no valor de R\$ _____, com a finalidade específica de dar-me (dar-nos) em arrendamento mercantil, em substituição ao bem [chassi e modelo] arrendado no contrato nº _____.

Qualquer alteração desta autorização lhes será comunicada por escrito.

Atenciosamente,

Assinatura do Cliente

Nome:

CPF: